



แบบคำร้องขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ _____ นามสกุล _____ รหัสประจำตัว _____ ชั้นปีที่ _____
สาขาวิชา _____ คณะ _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ _____ ระหว่างวันที่ _____
โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน
หน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด
- ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 สถานประกอบการที่ต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน _____ ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____

ชื่อหน่วยงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____

อาคาร _____ ชั้นที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____

บุคคลในสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____

โทรศัพท์ _____ E-mail: _____

ลงชื่อ _____ (นักศึกษา)
()

Table with 2 columns: 'ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา' and 'ความคิดเห็นอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา'. Includes checkboxes for 'อนุมัติ' and 'ไม่อนุมัติ' with reasons.

หมายเหตุ นักศึกษาขอถือเรื่องไปติดต่อด้วยตนเอง ขอให้ศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการ

บันทึกเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษา/งานสหกิจศึกษา
 ดำเนินการตามระบบ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก _____
()
วันที่ _____