



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบเสนองานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน _____

RMUTI_Pro-Ex_01

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สหกิจศึกษา (Coop) | <input checked="" type="checkbox"/> ฝึกงาน (Practicum) |
| <input type="checkbox"/> ฝึก 16 สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ฝึก 8 สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> ฝึก 24 สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ฝึก 16 สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> ฝึก 32 สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ฝึก 24 สัปดาห์ |
| | <input type="checkbox"/> ฝึก 32 สัปดาห์ |

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
 ที่อยู่ 49 ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา
 จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 โทรศัพท์ 044-232066-68
 โทรสาร - ประเภทธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ งานทรัพยากรบุคคล
 จำนวนพนักงานรวม (คน) 5200 จำนวนชั่วโมงการทำงาน 7 (ชม./สัปดาห์)

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
 ชื่อ-นามสกุล นายประวิณ ตันตพระภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
 หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้
 ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ต่อไป
 ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิริลักษณ์ เตี้ยคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 แผนก/ฝ่าย กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ความต้องการรับนักศึกษา

สาขาวิชาที่ต้องการ	จำนวน	ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ
ทรัพยากรบุคคล,การจัดการ, บริหารธุรกิจ,เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	งานทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่น ๆ (เช่น เกรดเฉลี่ย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษา อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำ
 ติดตัวไประหว่างการปฏิบัติงาน)
ได้ทุกเพศ มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูป) และสามารถมาทำงานตรงต่อเวลา
 มีความรับผิดชอบงาน

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ช่วงเดือน) ภาคเรียนที่ 1 (มิถุนายน - ตุลาคม) _____
 และ ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม) _____

ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากกว่า 4 เดือน

สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ไม่มี : เฉลี่ย _____

ที่พัก ไม่มี บาท/เดือน

รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง ไม่มี บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน) ไม่มี

ลงชื่อ _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

(นางสาวโมรี มีอุดมกิจเจริญ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ 17/10/2566