

ู่ดู่มือการใช้งาน ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การเข้าสู่ระบบ	4
3. การออกจากระบบ	6
4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	7
5. การเปลี่ยนอีเมล์	8
6. การแสดงและบันทึกข้อมูลนักศึกษา	10
7. การยืนยันการออกฝึกปร [้] ะสบการณ์วิชาชีพ	12
8. การแสดงข้อมูลตำแหน่งงาน	14
9. การสมัครงานของนักศึกษา	16
10. การขออนุญาตผู้ปกครอง	18
11. ตรวจสอบขั้นตอนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	20
12. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พัก	21
13. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา	22
14. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	24
15. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบบันทึกการปฏิบัติงาน	25
16. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	26
17. การดูแผนการนิเทศงาน และแบบประเมินผลการนิเทศงาน	27
18. การแสดงข้อมูลผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา / ฝึกงาน)	29
19. การแสดงข้อมูลผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	31
20. การแสดงข้อมูลผลการประเมินรูปเล่มโครงงานและรายงาน	33
21. การแสดงผลคะแนนทั้งหมด	35
22. การยื่นคำร้องทั่วไปของนักศึกษา	36

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงอีสาน จะอยู่ที่ <u>https://cwie.rmuti.ac.th</u> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่บราวเซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยหน้าแรกของระบบจะแสดงดังภาพ



2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสามารถทำโดยคลิกที่เมนู "ลงทะเบียน" ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม "ลงทะเบียน" และเมนูย่อย หรือปุ่ม "ลงทะเบียนนักศึกษา" ดังภาพ



โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ดังภาพ

ลงทะเบียนนักศึกษา	
นักศึกษาโปรดป้อนข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน	
รหัสนักศึกษา	
ป้อนรหัสนักศึกษา	
เลขบัตรประชาชน	
ป้อนเลขบัตรประชาชน	
วันเดือนปีเกิด	
ป้อนวันเดือนปีเกิด	
ตั้งรหัสผ่าน	
ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ	0
ยืนยันรหัสผ่าน	
ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกัน	0
a	
ลงทะเบอน	

3. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำโดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

เข้าสู่ร	ະບບ			
สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิ	งบูรณาการกับการทำงาน			
ชื่อผู้ใช้ ป้องเสือกัใช้				
Demonyca				
รหัสผ่าน				
รหัสผ่าน ป้อนรหัสผ่าน	0			
รหัสผ่าน ป้อนรหัสผ่าน จำไว้	© ลืมรหัสผ่าน?			

จากนั้นป้อนข้อมูล "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ ข้างต้น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า "แดชบอร์ด" และเมนูต่างๆ ของนักศึกษาดังภาพ

ภาพตัวอย่างแสดงเมนูบางส่วนของหน้าแดชบอร์ดนักศึกษา



เมนูหลักของนักศึกษาทั้งหมดจะอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ และ เมนูของผู้ใช้ จะอยู่บริเวณด้านบนขวาของหน้าจอ

3. การออกจากระบบ

การออกจากระบบสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู "ออกจากระบบ" ดังภาพ



ระบบจะทำการลงชื่อบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบ และจะกลับไปยังหน้าแรกของ

4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านดังนี้

เปลี่ยนรหัสผ่าน	
สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	
รหัสผ่านปัจจุบัน ป้อนรหัสผ่านปัจจุบัน	٥
รหัสผ่านใหม่	
ป้อนรหัสผ่านใหม่	Θ
ยืนยันรหัส	
ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกัน	0
ตกลง	

ให้ป้อนรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



5. การเปลี่ยนอีเมล์

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู "เปลี่ยนอีเมล" ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนอีเมลดังนี้

เปลี่ยนอีเมล
สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
อีเมลใหม่
ป้อนอีเมลใหม่
ยืนยันอึเมลใหม่
ป้อนอีเมลอีกครั้งให้ตรงกัน
ตกลง
กลับไปยังหน้าหลัก

ให้ป้อนอีใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการ เปลี่ยนแปลง

เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



6. การแสดงและบันทึกข้อมูลนักศึกษา

ในระบบนี้ นักศึกษาจะแบ่งออกเป็น 2 สถานะ คือ นักศึกษาเตรียมฝึก ประสบการณ์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ เมนูการใช้งานของนักศึกษาจะต่างกัน ดังภาพ



นักศึกษาสถานะ "เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ"จะต้องบันทึกข้อมูล และ นำเข้าไฟล์ต่างๆ เช่น ภาพถ่ายหน้าตรง, เอกสารประวัติ และหลักฐานการขอ อนุญาตผู้ปกครอง ดังภาพ

หากนักศึกษาไม่นำเข้าเอกสารประวัติ นักศึกษาจะไม่สามารถสมัครงานได้ และ หากนักศึกษาไม่นำเข้าหลักฐานการขออนุญาตผู้ปกครอง สถานะของนักศึกษา จะไม่สามารถเปลี่ยนเป็น "นักศึกษาฝึกประสบการณ์"ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้

แก้ไข นักศึกษา		รายการ นักศึกษา
คำนำหน้าชื่อ	นางสาว	× 🔻
ชื่อ - นามสกุล*	นักศึกษา เตรียมฝึก	
อีเมล*	student@gmail.com	
หมายเลขโทรศัพท์*	091-1111111	
ภาพภ่ายหน้าตรง	stu-w.jpg	เปลี่ยนภาพภ่ายหน้าตรง
	ภาพภ่ายหน้าตรง ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
เอกสารประวัติ	resume.pdf	(เปลี่ยนเอกสารประวัติ
	เอกสารประวัติ ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf เท่านั้น	
หลักฐานการขออนุญาติผู้ ปกครอง		เลือกไฟล์ภาพ
	ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf jpg png เท่านั้น	
ชื่อ สกุล ผู้ปกครอง	คุณบิดา - คุณมารดา	
		ปรับปรุง

7. การยืนยันการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาที่อยู่ในสถานะ "ก่อนเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" จะต้องทำการ ปรับสถานะของตนเองก่อนที่จะยืนยันการออกฝึกได้ ดังภาพ

R P	รหัสนักศึกษา 1000000000002 เกรดเฉลี่ย 4.0 วิทยาเขด ศูนย์กลางนครราชสีมา คณะ คณะบริหารธุรกิ หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890 อีเมล student2@cw	จ <mark>หลักสูตร</mark> ระบบสารสนเทศ iermuti.ac.th อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ตร.อาจารย์ ทตสอบธธ
ข้อมูลนักศึกษา		
<mark>คำนำหน้าชื่อ</mark> นาย	ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสนักศึกษา 1000000000002 เกรดเฉลี่ย 4.0
หลักสูตร ระบบสารสนเทศ	F	ณะ คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ตร.อาจ	ารย์ ทดสอบ	
หมายเลขโทรศัพท์ 12345678	390 ວິເມສ student2@cwiermuti.ac.th	สถานะ นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เอกสารนักศึกษา		
<mark>เอกสารประวัติ</mark> แสดง		

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม "เปลี่ยนสถานะเป็น นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณี วิชาชีพ" เรียบร้อย ระบบจะให้นักศึกษายืนยันอีกครั้ง ดังภาพ



เมื่อกดปุ่มยืนยันเรียบร้อย สถานะของนักศึกษา ก็คือ "เตรียมฝึกประสบการณี วิชาชีพ" และต้องทำการยืนยันภาคที่จะออกฝึกตามขั้นตอนต่อไป นักศึกษาสถานะ "เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ"จะต้องยืนยันภาคที่ ต้องการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประเภทการฝึกประสบการณ์ โดยในระบบจะแบ่งประเภทการฝึกประสบการณ์เป็น

- ฝึกงาน 1 / ฝึกงาน 2 / ฝึกงาน 3 / ฝึกงาน 4
- สหกิจศึกษา 1 / สหกิจศึกษา 2 / สหกิจศึกษา 3
 ดังภาพ

มหาวิทยาลัยเกคโนโลยีราชมงคล มิยุลกลุยน ประเชร ช โรงกรมร (ค.ศ. 1840) - สร้างกนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโล	อีสาน เคเฉาะ เยื	=		=	8	Ç	8
เมนูหลัก		การยืนยันการออกฝึกประสบก วิชาชีพ	าารณ์ การยืนยันการออกฝึกปร > รายการ การยืนยัน	ะสบการณ์วิชาชีพ เการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			-
🛆 หน้าแรก	>						
⊘ การยืนยันออกฝึก	>	เพิ่ม การยืนยันการออกฝึก	ประสบการณ์วิชาชีพ	รายการ การยืนยันการอ	อกฝึกปร	ะสบการณ์วิ	วิชาชีพ
– รายการ							
- ยืนยันการออกฝึก		ภาคการศึกษา*	โปรดเลือกภาคการศึกษา				•
🕰 แบบคำร้องทั่วไป	>	ประเภทการฝึกประสบการณ์ *	ฝึกงาน 1				~
🖻 ตำแหน่งงาน	>		ฝึกงาน 1				
🏵 การสมัครงาน	>		ฝึกงาน 2 ฝึกงาน 3 ปีองาน 4				
			สหกิจศึกษา 1				
			สหกิจศึกษา 2				
			สหกิจศึกษา 3				

8. การแสดงข้อมูลตำแหน่งงาน

นักศึกษาสามารถดูตำแหน่งงานที่สนใจจะสมัครงานได้ที่เมนูหลัก "ตำแหน่งงาน" เมนูย่อย "รายการตำแหน่งงาน" ดังภาพ



หากนักศึกษาต้องการแสดงรายการตำแหน่งงาน ให้คลิกที่เมนู "รายการตำแหน่งงาน" ระบบจะแสดงหน้ารายการตำแหน่งงาน ดังภาพ

ตำแหน่งงาน								ตำแหน่งงาน > รายการ ต	ำแหน่งงาน
รายการ ตำแหน่งงาน									
Q พิมพ์เพื่อค้นหา ตำแห	น่งงาน								
ชื่อตำแหน่งงาน	ประเภทการฝึก	ลักษณะงาน	จำนวนที่เปิดรับ	ภาคการศึกษา	ค่าตอบแทน	สาขาวิชา	สถานะ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	แสดง
ผู้ช่วยนักการบัญชี สำนักงาน BBB การบัญชี	สหกิจศึกษา	โครงงาน	3	2/2567	10000 บาท/เดือน	สาขาการบัญชี	อนุมัติ	25 พฤษภาคม 2567 เวลา 23:11	0
ผู้ช่วยการเงินและบัญชี บริษัท เอเอ การบัญชี จำกัด	สหกิจศึกษา	งานประจำ	4	2/2567	350 บาท/วัน	สาขาการบัญชี	อนุมัติ	25 พฤษภาคม 2567	5 💿
แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 ร	ายการ (กรองจากทั้	ั้งหมด 58 รายก	าร)					ก่อนหน้า 1	ถัดไป

ในหน้านี้นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานที่สนใจได้ โดยการคลิ๊ก ที่ไอคอนดวงตา หลังตำแหน่งงานนั้น (ระบบจะแสดงเฉพาะตำแหน่งงานที่เสนอให้ สาขาวิชาของท่านเท่านั้น) ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลตำแหน่งงานดังภาพ

₽		= 0 6		นางสาวนักศึกษา เตรียมฝึก นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
แสดง ตำแหน่งงาน		์ รายการ ตำแหน่	งงาน	สมัครงานตำแหน่งนี้
ชื่อตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักการบัญชี			
รายละเอียดตำแหน่งงาน	ทำบัญชี			
คุณสมบัติของนักศึกษา	เกรด 2.50 ขึ้นไป			
ลักษณะงาน	โครงงาน			
จำนวนที่เปิดรับ	3			
ประเภทการฝึก	สหกิจศึกษา			
ภาคการศึกษา	2/2567			
วิทยาเขต	วิทยาเขตสุรินทร์			
คณะ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ			
สาขาวิชา	สาขาการบัญชี			
ค่าตอบแทน	ม			
จำนวนค่าตอบแทน	10,000			
หน่วยค่าตอบแทน	เดือน			
สวัสดิการที่พัก	ไม่มี			
คำใช้จ่ายที่พัก				
สวัสดิการรถรับส่ง	ไม่มี			
ค่าใช้จ่ายรถรับส่ง				
สวัสดิการอื่นๆ	อาหารกลางวัน			
พนักงานผู้ให้ข้อมูล	คุณพนักงาน สำนักงาน BB			
สถานะการพิจารณาคุณภาพงาน	อนุมัติ			
หมายเหตุการพิจารณา	หมายเหตุการพิจารณา			
วันเดือนปีเวลา ที่พิจารณา				
สถานะ	อนุมัติ			

9. การสมัครงานของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกสมัครงานตามตำแหน่งที่สนใจได้จากเมนู "รายการ ตำแหน่งงาน" และกดสมัครงานตำแหน่งงานนี้ที่ปุ่มด้านบนขวา ดังภาพ

ตำแหน่งงาน	
แสดง ตำแหน่งงาน	รายการ ตำแหน่งงาน สมัครงานตำแหน่งนี้
ชื่อตำแหน่งงาน	Job Position 11
รายละเอียดตำแหน่งงาน	Job Position 11 description
คุณสมบัติของนักศึกษา	Job Position 11 qualification
ลักษณะงาน	โครงงาน
จำนวนที่เปิดรับ	1
ประเภทการฝึก	สหกิจศึกษา
ภาคการศึกษา	2/2567
วิทยาเขต	ศูนย์กลางนครราชสีมา
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ
หลักสูตร	ระบบสารสนเทศ
ค่าตอบแทน	N
จำนวนค่าตอบแทน	425
หน่วยค่าตอบแทน	วัน
สวัสดิการที่พัก	liil.
ค่าใช้จ่ายที่พัก	
สวัสดิการรถรับส่ง	ไม่มี

เมื่อนักศึกษาเลือกสมัครงานตำแหน่งนี้เรียบร้อย ระบบจะให้นักศึกษายืนยัน การสมัครงาน ดังรูป



เมื่อกดยืนยันการสมัครงาน สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น "รอการให้ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา"

ระบบจะส่งรายการสมัครงานนี้ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อให้ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาคนนั้นๆ ให้ความคิดเห็นต่อการสมัครงานของ นักศึกษาในความดูแล สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น "รออาจารย์ ประสานงาน อนุมัติ"

ระบบจะส่งรายการสมัครงานนี้ไปยังอาจารย์ประสานงาน เมื่ออาจารย์ ประสานงานของสาขานั้นๆ อนุมัติ สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น "รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ"

เมื่อสถานประกอบการได้รับรายการสมัครงานนี้แล้ว พนักงานประสานงาน ของสถานประกอบการจะพิจารณาข้อมูลนักศึกษา และเอกสารประวัติ (Resume) ก่อนพิจารณารับฝึกประสบการณ์ หากสถานประกอบการตอบรับ สถานะของการ สมัครงานของนักศึกษาจะเป็น "สถานประกอบการ รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" หากสถานประกอบการไม่ตอบรับ สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น "สถานประกอบการ ไม่รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" ระบบจะส่งอีเมลแจ้งให้ นักศึกษาสมัครงานใหม่

10. การขออนุญาตผู้ปกครอง

เมื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งใบขออนุญาตให้ผู้ปกครองลงนามในการออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ โดยสามารถดาวน์โหลด "แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ" โดยไปที่หน้าแดชบอร์ด และคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์แบบขออนุญาตผู้ปกครอง" ดังภาพ

ข้อมูลนักศึกษา	น เอนสาเคาเษา เขางองสมมาย ส รพัสนักศึกษา 1000000000000 เก วิทยาเขต ศูนย์กลางนครราชสีมา คณ หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890 อีเม	รดเฉลี่ย 4.0 รดเฉลี่ย 4.0 ะ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร เล student2@cwiermuti.ac.th	ระบบสารสนเทศ อ าจารอ์ที่ปรึกษา รศ.ตร.อาจารอ์ :	ทตสอบรร
คำนำหน้าชื่อ นาย	ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา เตรียมฝึกประ	ะสบการณ์วิชาชีพ รหัส	นักศึกษา 1000000000002	เกรดเฉลี่ย 4.0
หลักสูตร ระบบสารสนเทศ		คณะ คณะบริ	หารธุรกิจ	
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ตร.อ	าจารย์ ทดสอบ			
หมายเลขโทรศัพท์ 123458	67890 อีเมล student2	@cwiermuti.ac.th	สถานะ นักศึกษาเตรียมฝึกประสา	บการณ์วิชาชีพ
เอกสารนักศึกษา				
เอกสารประวัติ แสดง				

นักศึกษาจะได้ "แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" ออกม้เป็นไฟล์ .Pdf เพื่อนำไปขออนุญาตผู้ปกครอง ดังภาพ



แบ	บอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบก าวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศนย์	ารณ์วิชาชีพ กลางนครราชสมา
	1000 000000000000000000000000000000000	
เรียน		
ข้อมูลทั่วไป		
ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)	นายนักศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสนักศึกษา 1000000000002
หลักสูตร ระบบสารส	นเทศ	คณะ
ปฏิบัติงาน ณ บริษัท	ผลิตแป้งขนมปัง จำกัด	
ตั้งอยู่ที่ 123/4 ถนนะ	มหาวิทยาลัย สรนารี เมือง นครราชส์มา ไทย 3	30000
ความสัมพันธ์กับนักศึ	กษา	
ความสัมพันธ์กับนักศึ	กษา	
สถานที่ติดต่อผู้ปกคร	องได้สะดวก	
เลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
การตอบรับอนุญาตให้ □ อนุญาตให้ □ ไม่อนุญาต	ห้ นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำภา ง เน้กศึกษาในปกครองไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เให้นักศึกษาในปกครองไปฝึกประสบการณ์วิชา	จการศึกษาที่ 2/2567 เ ซีพ
เนื่องจาก		
	ลงชื่อ	

(คุณแม่ นายฝึกงาน)

ผู้ปกครอง

วันที่.....

เมื่อเมื่อปกครองลงนามเรียบร้อย นักศึกษาต้องนำเข้า "แบบอนุญาตให้นักศึกษาไป ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" ที่หน้าแรก การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ดังภาพ

แก้ไข นักศึกษา		รายการ นักศึกษา
คำนำหน้าชื่อ	นาย	× 🔻
ชื่อ - นามสกุล*	นักศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
เกรดเฉลี่ย*	4.0	
อีเมล*	student2@cwiermuti.ac.th	
หมายเลขโทรศัพท์*	1234567890	
ภาพภ่ายหน้าตรง		เลือกไฟล์ภาพภ่ายหน้าตรง
	ภาพภ่ายหน้าตรง ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
เอกสารประวัติ		เลือกไฟล์เอกสารประวัติ
	เอกสารประวัติ ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf เท่านั้น	
หลักฐานการขออนุญาติผู้ ปกครอง	ตัวอย่างใบซออนุญาต.pdf	เปลี่ยนภาพภ่าย
	ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf jpg png เท่านั้น	
ชื่อ สกุล ผู้ปกครอ	คุณแม่ นายฝึกงาน	
		ປຈັນປຈຸນ

11. ตรวจสอบขั้นตอนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะถูกปรับสถานะไปเป็น "นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" นักศึกษาต้องตรวจสอบว่าได้ดำเนินการครบทั้ง กระบวนการแล้วหรือไม่ หากไม่ครบ นักศึกษาจะไม่ถูกปรับสถานะไปเป็น "นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้เมื่อถึงภาคการออกฝึก นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าแดชบอร์ด ดังภาพ

រេរបូหลัก	นักศึกษา				นักศึกษา ≻ แสดงนักศึกษา
🟠 หน้าแรก 💦 🔶					
แดชบอร์ด	ยืนยันออกฝึกประสบ การกับ	ข้อมูลประวัติ (Paguma)	🗸 ข้อมูลผู้ปกครอง	ไฟล์ขออนุญาตผู้ ปออรอง	🗸 สมัครงาน
⊘ การยืนยันออกฝึก	11.2783	(Resume)		บาพรอง	
🕰 แบบคำร้องทั่วไป					
🖻 ตำแหน่งงาน >	S.D.	นายนักศึกษา เตรียมผื	กประสบการณ์วิชาชีพ		
🗇 การสมัครงาน >		รหัสนักศึกษา 10000000000 วิทยาเทค ศาย์กลางบอรราชสีม	02 เกรดเฉลี่ย 4.0 ว. คณะ คณะบริหารธรกิจ หลังส	i คร ระบบสวรสมเทศ	

12. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นระบบที่ "นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" จะต้อง ป้อนข้อมูลวันที่รายงานตัวกับสถานประกอบการ ภายในสัปดาห์แรกของการ ปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้ ดังภาพ

	แบบรายงานต้ ประสบการณ์ว์	ัวเข้าปฏิบัติงานและ วิชาชีพ โปโรรี	ะแจ้งที่พักระหว่างการฝึก
	มหาวทยาลยเทศ	าเนเลยราชมงคลอสาน	เ ศูนยกลางนครราชสมา
สร้าง แบบรายงานตัวเ	เข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่ท่	iักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิ ข	ชาชีพ 1 เรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลนักศึกษา			
ชื่ อ - นามสกุล นายนิ	ักศึกษา ฝึกประสบการณ์'	วิชาชีพ รหัสนัก	ศึกษา 100000000003
หลักสูตร ระบบสารส	นเทศ	คณะ คณะบรี	หารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ	เ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ		
ช้อมูลที่พัก			
ชื่อที่พัก หอพักข้างบ <i>่</i>	ริษัท		
ที่อยู่ 8764			
ตำบล สุรนารี	<mark>อำเภอ เ</mark> มือง	จังหวัด นครราชสีมา	รหัสไปรษณีย์ 30000
หมายเลขโทรศัพท์ -		หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ข้อมูลผู้ติดต่อในก	รณีฉุกเฉิน		
ชื่อ-สกุล คุณผู้ติดต่อ	ฉุกเฉิน		
ที่อยู่ 3577			
ตำบล ใ นเมือง	<mark>อำเภอ</mark> เมือง	จังหวัด นครราชสีมา	รหัสไปรษณีย์ 30000
หมายเลขโทรศัพท์ -		หมายเลขโทรสาร	อีเมล
	เพิ่มข้อมู วันท์ วันที่ป	ลโดย นายนักศึกษา ฝึกประสบการ ז่เพิ่มข้อมูล 28 มิถุนายน 2567 21: รับปรุงล่าสุด 28 มิถุนายน 2567 2	ณ์วิชาชีพ 11:15 21:11:15

13. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ ปรึกษา

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ ปรึกษาเป็นระบบที่ "นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" จะต้องป้อนข้อมูล รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา ภายในสัปดาห์แรกของ การปฏิบัติางาน ดังภาพ

มหาวิทยาล้	<i>เ</i> ียเทคโนโลยีราชม	เ ตาแหนง เงคลอีสาน	งงาน พนกงานทบรกษา ศูนย์กลางนครราชสีมา
ข้อมูลนักศึกษา			
ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประส	บการณ์วิชาชีพ	รหัสนักเ	สึกษา 100000000003
หลักสูตร ระบบสารสนเทศ		คณะ คณะบริเ	กรธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดล	โอบ		
สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงา	าน		
สถานประกอบการ (โปรดเลือกสถาน	สถานประกอบการ		
ประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง)	บริษัท ผลิตน้ำมัน	พืช จำกัด	
	🔘 สถานประกอบก	ารที่นักศึกษาไปเ	ไถ้บัติงานนี้ในรายการข้างต้น
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำม้	ัสถานประกอบก [.] ันพืช จำกัด	ารที่นักศึกษาไปเ	ฏ _ิ บัติงานไม่มีในรายการข้างต้น
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำม้ ประเภทกิจการ Food industry	สถานประกอบก ันพืช จำกัด จำนวนพนักงาน	ารที่นักศึกษาไปเ 10	ฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำม ั ประเภทกิจการ Food industry ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก	สถานประกอบก ันพืช จำกัด จำนวนพนักงาน	ารที่นักศึกษาไปบ 10	ฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำม ั ประเภทกิจการ Food industry ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก ตำบล สุรนารี อำเภอ เมื	สถานประกอบก ันพืช จำกัด จำนวนพนักงาน อง จังหวัด	ารที่นักศึกษาไปบ 10 นครราชสีมา	ฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48 รหัสไปรษณีย์ 30000
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมั ประเภทกิจการ Food industry ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก ตำบล สุรนารี อำเภอ เมื ประเทศ ไทย หมายเลร	สถานประกอบก ันพืช จำกัด จำนวนพนักงาน อง จังหวัด ขโทรศัพท์ 044223443	ารที่นักศึกษาไปบ 10 นครราชสีมา ห	ฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48 รหัสไปรษณีย์ 30000 มายเลขโทรสาร 044223443
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผสิตน้ำมั ประเภทกิจการ Food industry ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก ตำบล สุรนารี อำเภอ เมื ประเทศ ไทย หมายเลข อีเมล company1@email.com	สถานประกอบก ันพืช จำกัด จำนวนพนักงาน อง จังหวัด ขโทรศัพท์ 044223443	ารที่นักศึกษาไปบ 10 นครราชสีมา ห เว็ บไซต์ www.c	ฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48 รหัสไปรษณีย์ 30000 มายเลขโทรสาร 044223443 ompany1.com
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำม่ ประเภทกิจการ Food industry ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก ตำบล สุรนารี อำเภอ เมื ประเทศ ไทย หมายเลร อีเมล company1@email.com ละติจูด ลองจิ	สถานประกอบก ันพืช จำกัด จำนวนพนักงาน อง จังหวัด ขโทรศัพท์ 044223443 จูด	ารที่นักศึกษาไปบ 10 นครราชสีมา ห เว็บไซต์ www.c แผนที่สถานปร	มฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48 รหัสไปรษณีย์ 30000 มายเลขโทรสาร 044223443 ompany1.com
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำม่ ประเภทกิจการ Food industry ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก ตำบล สุรนารี อำเภอ เมื ประเทศ ไทย หมายเลร อีเมล company1@email.com ละติจูด ลองจิ 36.987548 10	สถานประกอบก ันพีซ จำกัด จำนวนพนักงาน อง จังหวัด อโทรศัพท์ 044223443 จูด 0.076547	ารที่นักศึกษาไปบ 10 นครราชสีมา ห เว็บไซต์ www.c แผนที่สถานปร เลือกไฟล์	มฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48 รหัสไปรษณีย์ 30000 มายเลขโทรสาร 044223443 ompany1.com ะกอบการ map.jpg

ผู้บริหาร		ผู้บริหาร		
		นางสาวEmplo	oyee1	~
		🖸 ผู้จัดการมีในร	รายการข้างต้น 🔿 ผู้จัดกา	เรไม่มีในรายการข้างต้น
ชื่อ - นามสกุล Em	nployee1		ตำแหน่ง Employee1Posit	ion
หมายเลขโทรศัพท์ส	สำนักงาน 1111		อีเมล Employee1@ema	il.com
ผู้ได้รับมอบหม	ายให้ประสานงาน			
ผู้ประสานงานหลัก	I	ผู้ประสานงานหล่	กัก	
		โปรดเลือก		~
		🖸 ผู้ประสานงา	นมีในรายการข้างต้น	
		🔵 ผู้ประสานงา	นไม่มีในรายการข้างต้น	
พนักงานที่ปรึกเ	ษา			
นักศึกษาสามารถ พนักงานที่ปรึกษ	ถเปลี่ยนแปลงข้อมูล พนั าที่นักศึกษาเลือก จะเป็	่กงานที่ปรึกษาได้ตา นผู้ประเมินผลการป	เมความเป็นจริง ภายหลังจาก ฏิบัติงานและรายงาน	การบันทึกแบบฟอร์มนี้ และ
พนักงานที่ปรึกษา		เลือกพนักงานที่ป	รึกษา	
		โปรดเลือก		~
		เมื่อเลือกพนักงานที่เ สีน้ำเงิน เพื่อเพิ่มข้อมู	ปรึกษาจากรายการแล้ว นักศึกษาจ เลให้เข้าไปอยู่ในตาราง "รายชื่อพน์	วะต้องคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม พนักงานที่ปรึกษา" เักงานที่ปรึกษา" ด้านบนทุกครั้ง
		्र थ्र नं.व	ਰਹ ਪੁ	
		 พนักงานที่ปรี พนักงานที่ปรี 	กษามในรายการข้างต้น กษาไม่มีในรายการข้างต้น	
			ด	~
		 พนกงานที่ปรึ พนักงานที่ปรึ 	กษาเป็นคนเดียวกันกับผู้ประเ	าร สานงาน
		💽 ป้อนข้อมูลพน้	ั กงานที่ปรึกษาใหม่	
คำนำหน้ <mark>า</mark> ชื่อ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	แผนก
คุณ 🗸	พนักงาน ที่ปรึกษ⁄	ı	Supervisor	ผลิต
อีเมล			หมายเลขโทรศัพท์สำนัก	งาน
เบบแจ้งรายละเ	เอียดงาน ตำแหน่ง	งาน พนักงานที่	ปรึกษา	
กำแหน่งงานที่นักศึก	าษาปฏิบัติ			
ผู้ช่วย				
ผู้ช่วย ลักษณะงานที่นักศึก	ษาปฏิบัติ			
ผู้ช่วย รักษณะงานที่นักศึก ลักษณะงานเกี่ยว	ษาปฏิบัติ กับการ			

14. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ ปรึกษาเป็นระบบที่ "นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" จะต้องป้อนข้อมูลแผนการ ปฏิบัติงาน โดยสามารถเพิ่มหัวข้อแผนงานและระยะเวลาของแผนงานได้หลายแผน และเพิ่มลดแผนได้ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังภาพ

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกเ	ประสบการณ์วิชาชี	W	รหัสน์	ถ์กศึกษา 10000	0000003	
หลักสูตร ระบบสารสนเทศ		ſ	คณะ คณะเ	ริหารธุรกิจ		
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์	้ทดสอบ					
สถานประกอบการที่ไปปฏิบั	<i>เ</i> ้ติงาน					
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิต	ตน้ำมันพืช จำกัด					
ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก						
ต ำบล สุรนารี อำเภ ล	ล เป็อง	ลังหวัด บ	เครราชสีมา	รหัสไ	ปรษณีย์ 30000	
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ายเลขโทรศัพท์ 🛛)44223443		หมายเลขโทรสา	s 044223443	
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน	ายเลขโทรศัพท์ () า)44223443		หมายเลขโทรสา วันที่เริ่ม	ร 044223443 วันที่ลิ้นสุด	
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน 1. ศึกษาขบวนการการผลิต	ายเลขโทรศัพท์ () า	044223443		หมายเลขโทรสา วันที่เริ่ม 28 มิถุนายน 2567	 5 044223443 วันที่ลิ้นสุด 12 กรกฎาคม 2567 	ลบ
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน 1. ศึกษาขบวนการการผลิต 2. เสนอหัวข้อโปรเจค	ายเลขโทรศัพท์ () า)44223443		หมายเลขโทรสา วันที่เริ่ม 28 มิถุนายน 2567 6 กรกฎาคม 2567	 5 044223443 วันที่ลิ้นสุด 12 กรกฎาคม 2567 15 กรกฎาคม 2567 	ລນ
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน 1. ศึกษาขบวนการการผลิต 2. เสนอหัวข้อโปรเจค 3.ดำเนินงาน	ายเลขโทรศัพท์ () า)44223443		หมายเลขโทรสา วันที่เริ่ม 28 มิถุนายน 2567 6 กรกฎาคม 2567 15 กรกฎาคม 2567	 จันที่สิ้นสุด วันที่สิ้นสุด 12 กรกฎาคม 2567 15 กรกฎาคม 2567 22 กรกฎาคม 2567 	ລນ ລນ ລນ
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน 1. ศึกษาขบวนการการผลิต 2. เสนอหัวข้อโปรเจค 3.ดำเนินงาน 4.วิเคราะห์และทดสอบ	ายเลขโทรศัพท์ () า)44223443		หมายเลขโทรสา วันที่เริ่ม 28 มิถุนายน 2567 6 กรกฎาคม 2567 15 กรกฎาคม 2567 26 สิงหาคม 2567	 จันที่สิ้นสุด วันที่สิ้นสุด 12 กรกฏาคม 2567 15 กรกฏาคม 2567 22 กรกฏาคม 2567 30 สิงหาคม 2567 	ລນ ລນ ລນ ລນ
ประเทศ ไทย หมา แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน 1. ศึกษาขบวนการการผลิต 2. เสนอหัวข้อโปรเจค 3.ดำเนินงาน 4.วิเคราะห์และทดสอบ แผนการปฏิบัติงาน	ายเลขโทรศัพท์ () า	044223443	วันที่เริ่ม	หมายเลขโทรสา วันที่เริ่ม 28 มิถุนายน 2567 6 กรกฏาคม 2567 15 กรกฏาคม 2567 26 สิงหาคม 2567	 ร 044223443 วันที่สิ้นสุด 12 กรกฎาคม 2567 15 กรกฎาคม 2567 22 กรกฎาคม 2567 30 สิงหาคม 2567 30 สิงหาคม 2567 วันที่สิ้นสุด 	ລນ ລນ ລນ

15. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบบันทึกการปฏิบัติงาน

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบบันทึกการปฏิบัติงาน เป็นระบบที่ "นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ" จะต้องป้อนข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 สัปดาห์ต่อครั้ง ดังภาพ

	ทท.เวทย.เยยเทคเทเยอว.	ชมงคลอีสาน ศูนย์	กลางนครราชสีมา	
ข้อมูลนักศึกษา				
ชื่อ - นามสกุล นาย	ยนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสนักศึกษา	100000000003	
หลักสูตร ระบบสา	รสนเทศ	คณะ คณะบริหารธุรกี	້າຈ	
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ			
สถานประกอบก	ารที่ไปปฏิบัติงาน			
ชื่อสถานประกอบก	าร บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด			
ที่อยู่ 123/4 ถนนช้	างเผือก			
ตำบล สุรนารี	อำเภอ เมือง จังหว	ัด นครราชสีมา	รหัสไปรษณีย์ 30000	
ດດຂະນານ				
ภาระงาน การะงานที่นักศึกษา การะงานที่นักศึก	ปฏิบัติ หายไว้บัติ			
ภาระงาน การะงานที่นักศึกษา ภาระงานที่นักศึก	ປฏิบัติ ษาปฏิบัติ			li
ภาระงาน การะงานที่นักศึกษา ภาระงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศึก	ປฏิบัติ ษาปฏิบัติ ษาปฏิบัติ			li
ภาระงาน การะงานที่นักศึกษา ภาระงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศ์ก	ປฏิบัติ ษาปฏิบัติ ษาปฏิบัติ สึกษาปฏิบัติ			1.
การะงาน การะงานที่นักศึกษา ภาระงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศ์ ปัญหาและอุปสรรค	ປฏิบัติ ษาปฏิบัติ ษาปฏิบัติ สึกษาปฏิบัติ			li li
การะงาน การะงานที่นักศึกษา ภาระงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักi ปัญหาและอุปสรรค ปัญหาและอุปสรร	ปฏิบัติ ษาปฏิบัติ ษาปฏิบัติ สึกษาปฏิบัติ :ค			1. 1. 1.
ภาระงาน การะงานที่นักศึกษา ภาระงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศึก ลักษณะงานที่นักศ์ ปัญหาและอุปสรรค ปัญหาและอุปสรร สรุปผลการปฏิบัติงา	ປฏิบัติ ษาปฏิบัติ ซ้าปฏิบัติ สึกษาปฏิบัติ เค			1. 1.

16. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นระบบที่ "นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" จะต้องกรอกข้อมูล หัวข้อรายงาน ภาษาไทย, หัวข้อรายงานอังกฤษ, รายละเอียดเนื้อหารายงาน ดังภาพ

	แบบแจ้งโครงร่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโ	รายงานการฝี ลยีราชมงคลอีสา	กประสบการณ์วิชาชีพ าน ศูนย์กลางนครราชสีมา
ข้อมูลนักศึกษา			
ชื่ อ - นามสกุล นาย	มนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัส	นักศึกษา 100000000003
หลักสูตร ระบบสาร	รสนเทศ	คณะ คณะ	บริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ		
สถานประกอบก	ารที่ไปปฏิบัติงาน		
ชื่อสถานประกอบกา	าร บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด		
ที ่อยู่ 123/4 ถนนชั	างเผือก		
ต ำบล สุรนารี	อำเภอ เมือง	จังหวัด นครราชสีมา	รหัสไปรษณีย์ 30000
ประเทศ ไทย	หมายเลขโทรศัพท์ 04	4223443	หมายเลขโทรสาร 044223443
เบบแจ้งโครงร่า	งรายงานการฝึกประสบกา	รณ์วิชาชีพ	
้เวข้อรายงานภาษา	โทย		
พัฒนาระบบ			
รัวข้อรายงานภาษาเ	อังกฤษ		
develop system			
ายละเอียดเนื้อหาข	องรายงาน		
รายละเอียดเนื้อห	าของรายงาน การพัฒนา		

17. การดูแผนการนิเทศงาน และแบบประเมินผลการนิเทศงาน นักศึกษาสามารถดูแผนการนิเทศงาน ได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ

ซิ นักศึกษา	่⊟ ตำแหน่ง งาน	🗎 แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ 🗸	ช การนิเทศงาน ∨	🏛 ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1)	ผลการนำเสนอการฝึก ประสบการณ์ฯ	题 ผลการ ประเมินรายงาน	ิ
			แผนการนิเทศงาน ผลการนิเทศงาน แบบประเมินคุณภาพอาร	จารยนิเทศก์			

เมื่อคลิกที่เมนูหลัก "การนิเทศงาน" และเมนูย่อย "แผนการนิเทศงาน" นักศึกษาจะสามารถดูกำหนดการ วัน- เวลา ที่อาจารย์จะมานิเทศงานนักศึกษาได้ ดังภาพ

ข้อมูลนักศึกษา	
ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสนักศึกษา 100000000003
หลักสูตร ระบบสารสนเทศ	คณะ คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	
สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน	
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด	
ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก	
ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด	า นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000
ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 04422344	3 หมายเลขโทรสาร 044223443
แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา	
ภาคการศึกษา 1/2567	
สถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด	
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	
วันที่เวลาที่สะดวก 1 30 มิถุนายน 2567 13:00:00	
วันที่เวลาที่สะดวก 2	
วันเวลาที่นัดหมาย 1 30 มิถุนายน 2567 13:00:00	
วันเวลาที่นัดหมาย 2	
หมายเหตุ	
daanu	

เมื่อถึงวันที่อาจารย์เดินทางมานิเทศงาน อาจารย์จะทำการประเมินผลการ นิเทศงาน นักศึกษาสามารถดูผลการนิเทศงานได้ ดังภาพ



แบบบันทึกผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ผู้เพิ่มข้อมูล	วันที่เพิ่มข้อมูล	คะแนน	
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	28 มิถุนายน 2024 22:40	20.00	แสดงผล
สรปผลการประเมิน			

คะแนน/คน จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน 1 จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว 1 คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 20 คะแนน) 20.00

คุณภาพนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนน
1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	5
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ	5
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	5
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	5
2. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	5
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	5
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	5
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของาน	5
2.5 ใฝ่รู้ สนใจหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	5
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล	
3.1 ปฏิบัติตามกฏ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด	5
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	5
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	5
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	5
3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น สื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร	5

18. การแสดงข้อมูลผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา / ฝึกงาน)

เมื่อถึงกำหนดเวลากการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพจากสถาน ประกอบการ ระบบจะส่ง e-mail แจ้ง Link การประเมินผลให้พนักงานที่ปรึกษา เมื่อได้ผลประเมินเรียบร้อย นักศึกษาสามาถดูผลประเมินได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ

	ซิ นักศึกษา	่⊟ ตำแหน่ง งาน	🖺 แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ 🗸	💇 การนิเทศงาน 🗸	🟛 ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1)	ผลการนำเสนอการฝึก ประสบการณ์ฯ	🖻 ผลการ ประเมินรายงาน	ิ
--	----------------	----------------------	---------------------------	-----------------	--	----------------------------------	--------------------------	---

หากนักศึกษามีพนักงานที่ปรึกษาหลายคน นักศึกษาสามารถถูกประเมินจาก พนักงานที่ปรึกษาได้หลายท่าน โดยจะนำคะแนนของแต่ละท่านมาหาค่าเฉลี่ย นักศึกษาสามารถคะแนนของพนักงานที่ปรึกษาได้ที่ ลิ้งค์"แสดงผล" ดังภาพ



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

- นามสกุล นายน	เ้กศึกษา ฝึกประสบการณ์	วิชาชีพ ร า	หัสนักศึกษา 1000000	00003	
กสูตร ระบบสารส	่นเทศ	คณะ คร	นะบริหารธุรกิจ		
จารย์ที่ปรึกษา รด	1.ดร.อาจารย์ ทดสอบ				
านประกอบกา	รที่ไปปฏิบัติงาน				
สถานประกอบการ	ร บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำ	ากัด			
ยู่ 123/4 ถนนช้าง	มเผือก				
บล สุรนารี	<mark>อำเภอ</mark> เมือง	จังหวัด นครราชสี	มา รหัสไปรเ	ษณีย์ 30000	
ะเทศ ไทย	หมายเลขโทรศัท	เท้ 044223443	หมายเลขโทรสาร ()44223443	
บประเมินผลก	ารฝึกประสบการณ์วิ	ชาชีพ (สหกิจศึกษา 1)			
ຜູ້ປรະເນົາ	เ ตำแห	น่ง วันเ	ที่ประเมิน	คะแนน	
	15	icor 20 มือมอยุล	2567 23-38-46	40.50	แสดงขอ

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	1
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 50 คะแนน)	40.50

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน	คะแนน
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	5
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามข้อกำหนดและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์มีความประณีตเรียบร้อย	4

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน	คะแนน
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการประยุกต์ใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	4
 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูลข่าวสารและวิธีการทำงานตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน 	5
5. ทักษะด้านปฏิบัติการ (Practical ability) มีทักษะและความสามารถในการลงมือปฏิบัติงาน ในภาคสนาม หรือห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่ทำงานจริง	5
6. วิจารณญาณการวิเคราะห์และการตัดสินใจ (Judgment analysis and decision making) ตัดสินใจได้ดีถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจสามารถแก้ปัญหา เฉพาะหน้าสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5
7. การจัดการและวางแผน (Management and planning) มีการวางแผนและจัดการในการทำงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	5
8. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication skills and presentation) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอสามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจนถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดีไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อ ขัดข้องให้ทราบ	5
9. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ/วัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language ability) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารตลอดจน มีความเข้าใจและการปรับตัว ให้เข้ากับการทำงานกับชาวต่างประเทศ (หากมีการทำงานกับชาวต่างชาติ)	5
10. ความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับ มอบ หมาย (Self development ability to suit the position assigned) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างเหมาะสม	5

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน	คะแนน
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)	
ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลักยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่าง มีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป	3

19. การแสดงข้อมูลผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้น นักศึกษาต้องนำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์ให้อาจารย์ในหลักสูตร ประเมินผลให้คะแนน โดยนักศึกษาสามารถดู ผลคะแนน ได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ

ซิ นักศึกษา	🖻 ตำแหน่ง	🗎 แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ 🗸	🕙 การนิเทศงาน 🗸	ា ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1)	ปี ผลการนำเสนอการฝึก ประสบการณ์ฯ	題 ผลการ ประเมินรายงาน	ิ
	งาน						

นักศึกษาสามารถถูกประเมินจากอาจารย์ในหลักสูตรได้หลายท่าน โดยจะนำ คะแนนของแต่ละท่านจะถูกนำมาหาค่าเฉลี่ย นักศึกษาสามารถคะแนนของอาจารย์ แต่ละท่านได้ที่ ลิ้งค์"แสดงผล" ดังภาพ



ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล	นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
9		

- **หลักสูตร** ระบบสารสนเทศ
- **คณะ** คณะบริหารธุรกิจ

รหัสนักศึกษา 1000000000003

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

แบบประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	คะแนน	
วาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	28 มิถุนายน 2024 23:19	10.00	แสดงผล
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ2	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ3	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ4	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	4
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 10 คะแนน)	10.00

หัวข้อการประเมินประกอบด้วย

N.140.กระเทห	คะแนน
1. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ มีการดำเนินงานเป็นระบบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	10
2. วิธีการดำเนินงานถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน เนื้อหาและการวิเคราะห์ผลมีความถูกต้องชัดเจน และทำให้นักศึก มีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่เรียนมา	าษา 10
3. นักศึกษาได้ใช้ความรู้และทักษะที่เรียนมา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการบูรณาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการ	10
4. ความน่าเชื่อถือของการสรุปงาน ความเหมาะสมในการอ้างอิงของเอกสาร	10
5. โครงงานได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจ ระบบพี่เลี้ยงสอนงาน	^{ຈັດ} 10
6. เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ เช่น โครงงานที่ทำสามารถลดค่าใช้จ่ายใ กับสถานประกอบการคิดเป็นมูลค่าเท่าใด เป็นต้น	ให้ 10
7. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงงาน เช่น กราฟ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ เป็นต้น	10
8. มีความพร้อมในการนำเสนอผลงานโดยมีเตรียมสื่อมาอย่างดี	10
9. มีความมั่นใจในการนำเสนอ และมีบุคลิกภาพดี (การแต่งกายเหมาะสม)	10
10. มีการเรียบลำดับเรื่องราวในการนำเสนออย่างเป็นระบบ และนำเสนอเนื้อหาครบถ้วนได้ใจความ	10
11. การใช้สำนวนภาษาดีและมีจังหวะในการพูดถูกต้อง	10
12. ใช้เวลาในการนำเสนองานได้เหมาะสม ตรงเวลา	10
	10

20. การแสดงข้อมูลผลการประเมินรูปเล่มโครงงานและรายงาน

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้น นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มโครงงาน และรายงานให้อาจารย์ในหลักสูตร ประเมินผลให้คะแนน โดยนักศึกษาสามารถดูผล คะแนน ได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ



นักศึกษาสามารถถูกประเมินจากอาจารย์ในหลักสูตรได้หลายท่าน โดยจะนำ คะแนนของแต่ละท่านจะถูกนำมาหาค่าเฉลี่ย นักศึกษาสามารถคะแนนของอาจารย์ แต่ละท่านได้ที่ ลิ้งค์"แสดงผล" ดังภาพ



หัวข้อการประเมินประกอบด้วย

	คะแนน
1. บทนา (Introduction)	5
2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5
3. บทคัดย่อ (Abstract)	5
4. สารบัญ สารบัญรูปภาพ และสารบัญตาราง (Table of contents)	5
5. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5
6. วิธีการศึกษา (Method of Education)	5
7. ผลการศึกษา (Result)	20
8. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10
9. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	10
10. ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	5
11. สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	5
12. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5
13. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม (Format)	5
14. เอกสารอ้างอิง (References)	5
15. ภาคผนวก (Appendix)	5

21. การแสดงผลคะแนนทั้งหมด

นักศึกษาสามารถผลคะแนนทั้งหมดจากทุกส่วนได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ

同 田 町 地บบฟอร์มฝึกประสบการณ์ 、 空 การนิเทศงาน 、 盆 ผลการฝึกประสบการณ์ 回 ผลการน้ำเสนอการฝึก 回 ผลการ 品 สรุป นักศึกษา ตำแหน่ง งาน

สรุปคะแนนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถา	เถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด						
ที่อยู่	123/4 ถนนช้างเผือก						
ตำบล	สุรนารี	อำเภอ เมือง	จังหวัด	นครราชสีมา	รหัสไปรษณีย์	30000	
ประเท	ศไทย	หมายเลขโทรศัพท์	044223443		หมายเลขโทรสาร 04422	23443	

รหัสนักศึกษา 100000000003

คณะ คณะบริหารธุรกิจ

สรุปคะแนนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายการคะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
คะแนนแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	2	2.00
คะแนนแบบแจ้งรายละเอียดงาน	2	2.00
คะแนนแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน	2	2.00
คะแนนแบบแจ้งโครงร่างรายงาน	2	2.00
คะแนนแบบบันทึกการปฏิบัติงาน	2	2.00
คะแนนผลการนิเทศงาน	20	20.00
คะแนนผลการฝึกประสบการณ์	50	40.50
คะแนนการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์	10	10.00
คะแนนรูปเล่มและรายงาน	10	10.00
รวมคะแนน	100	90.50

22. การยื่นคำร้องทั่วไปของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องทั่วไปได้ที่เมนูหลัก "แบบคำร้องทั่วไป" และคลิ๊กที่ ปุ่ม "เพิ่มคำร้องทั่วไป" โดยนักศึกษาสามารถเลือกความประสงค์ของแบบคำร้อง ทั่วไปดังนี้

- ขอเลื่อนภาคการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเกรดเฉลี่ยไม่ถึง 2.00
- ขอลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนกลุ่มรายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
- ขอยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ขอย้ายสถานประกอบการ
- ความประสงค์อื่น

ดังภาพ

แบบคำร้องทั่วไป		แบบคำร้องทั่วไป > รายการ แบบคำร้องทั่วไป
เพิ่ม แบบคำร้องทั่วไป		รายการ แบบคำร้องทั่วไป
ความประสงค์*	ขอเลื่อนภาคการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	~
ภาคการศึกษาที่ต้องการเลื่อนฝึก	ขอเลื่อนภาคการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ประสบการณ์	ขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเกรดเฉลี่ยไม่ถึง 2.00	
สี่กรายกิสกที่ต้างการวงหมุยรียน	ขอลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนกลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
มีกราย 1 ม เมตุก าย เรียง พระการ ห	ขอยุดการผกบระสบการณวชาชพ ขอย้อยสถาบประกอบการ	
เหตุผลการขอยติการฝึกประสบการณ์	ความประสงค์อื่น	
วิชาชีพ		
เหตุผลการขอย้ายสถานประกอบการ		
ความประสงค์อื่น		
เหตุผลของความประสงค์อื่น		
เอกสารแนบ (PDF)		เลือกไฟล์
	เอกสารแนบต้องเป็นประเทท PDF เท่านั้น	
		เพิ่ม

- เมื่อนักศึกษาเพิ่มแบบคำร้อง คำร้องที่นักศึกษาเพิ่ม จะอยู่ในสถานะ "รอการ ให้ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา"
- ระบบจะแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผ่านทางอีเมลอย่าง
 อัตโนมัติในเวลา 7.00 น. ของทุกวัน เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นในแบบ
 คำร้องแล้ว จะมีสถานะ "รอการให้ความเห็นจากอาจารย์ประสานงาน"

- ระบบจะแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ประสานงาน ประจำหลักสูตร ผ่านทางอีเมล อย่างอัตโนมัติในเวลา 7.10 น. ของทุกวัน เมื่ออาจารย์ประสานงานให้ ความเห็น จะมีสถานะ "รอการพิจารณาจากคณบดี"
- ระบบจะแจ้งเตือนไปยังคณบดีผ่านทางอีเมลอย่างอัตโนมัติในเวลา 7.30 น.
 ของทุกวัน เมื่อคณบดีอนุมัติ จะมีสถานะ "อนุมัติ" หรือ "ไม่อนุมัติ"
- ระบบจะแจ้งเตือนผลการพิจารณาแบบคำร้องทั่วไปให้นักศึกษาทราบผ่าน ทางอีเมลอย่างอัตโนมัติได้ในทันทีที่ ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการยื่นคำร้อง