

# คู่มือการใช้งาน ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับผู้สถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

# สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การเข้าสู่ระบบ	4
3. การออกจากระบบ	7
4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
5. การเปลี่ยนอีเมล์	9
6. การแสดงข้อมูลตำแหน่งงาน	10
7. การแสดงข้อมูลการสมัครงาน	12
8. การแสดงข้อมูลนักศึกษา	13

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงอีสาน จะอยู่ที่ <u>https://cwie.rmuti.ac.th</u> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่บราวเซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยหน้าแรกของระบบจะแสดงดังภาพ



#### 2. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำโดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังภาพ



#### จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

เข้าสู่ร สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิ	<b>ะบบ</b> งบูรณาการกับการทำงาน
ชื่อผู้ใช้	
ป้อนชื่อผู้ใช้	
รหัสผ่าน	
ป้อนรหัสผ่าน	0
	อื่นเราใสะโอนไ

จากนั้นป้อนข้อมูล "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า "แดชบอร์ด" และเมนูต่างๆ ของสถานประกอบการระบบดังภาพ ภาพตัวอย่างแสดงเมนูบางส่วนของหน้าแดชบอร์ดสถานประกอบการ

1.00									
		801201202019						administration a main a	a incontration
พร้านรถ	- 59								
seconte									
สำหารใงงาน	- ,								
19. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20			สถานประกอบการ						
การสมสรวาน	े		<b>ชื่อสอานประกอบการ</b> No-ปุ่น						
นักสึกษา	3		ประเภทอิอการ	จำนวนพนักงาน		ซั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์			
			พ่อยู่						
			ส่วนส	จำเกอ	จังหรืด	าพัดไปราชณีอ์			
			ประเทศ	หมายเลขโทรสัพท์		หมายเลขโพรสาร			
			Buun		เว็บไซต์				
			ผู้บรีหาร						
			สี่ก. เกมส์กา		dounda				
			an - a muda						
			ผู้ประสานงานหลัก						
			ชื่อ - นามสกุล	ส่วนหน่อ		NAMA			
			หมายเสขโทรศัพท์มือถือ	พมายเสขโพรศัพ	ณ์สำนักงาน	หมายเลขโพรสาร			
			duan.						
							unite .		

เมนูหลักของสถานประกอบการทั้งหมดจะอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ และ เมนูของผู้ใช้ จะอยู่บริเวรด้านบนขวาของหน้าจอ

	÷		= 0 6 🛓 sourcementation
aquin	สถาษปายขอบตาา		สมรษณ์รูสถามและหรู 🕖 จากการเป็นสารเป็นสารเกราะ
<ul> <li>หม้ามระ</li> <li>แลงเปลี่ย</li> </ul>	> แก้โข ลงานประกอบการ		starts actuations
🗇 drumisoru	> ชื่อสถานประกอบการ*	Narda	
<ul> <li>การสมัครงาน</li> <li>มักสีกษา</li> </ul>	> ประเภทกินอาห		
	จำนวนหนักงาน		
	ซั่วโดยคำงานปอติปอาท์		
	2 decement	สารสองผู้ในราง 6 ก็สาร8	
	404	ไปประเทศ (1997)	
	(auto		
	duares	iuradaviaria	
	- down	ไปเหลือหน้ามาย	
	and the second second	ับประสัตรย่านต	*
	BALLING DISHING		
	ามายสรโทรสาร		
	ELAP		

สถานประกอบการสามารถ แก้ไขหรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบได้

#### 3. การออกจากระบบ

การออกจากระบบสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู "ออกจากระบบ" ดังภาพ



ระบบจะทำการลงชื่อบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบและจะกลับไปยังหน้าแรกของระบบ

# 4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ดังภาพ ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านดังนี้

	เปลี่ยนรหัสผ่าน
สหกิจศึกษาและก	ารศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
รหัสผ่านปัจจุบัน	
ป้อนรหัสผ่านปัจจุบัน	
รหัสผ่านใหม่	
ป้อนรหัสผ่านใหม่	
ยืนยันรหัส	
ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งใ	ให้ตรงกัน

ให้ป้อนรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



#### 5. การเปลี่ยนอีเมล์

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู "เปลี่ยนอีเมล" ดังภาพ



# ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนอีเมลดังนี้

	เปลี่ยนอีเมล
	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
อีเมล	ใหม่
ป	อนอึเมลใหม่
ยืนยั	นอีเมลใหม่
ປັ	อนอีเมลอีกครั้งให้ตรงกัน
	ตกลง

ให้ป้อนอีใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



#### 6. การแสดงข้อมูลดำแหน่งงาน

การแสดงข้อมูลนักศึกษา สถานประกอบการสามารถแสดงข้อมูลนักศึกษาได้โดยคลิกที่เมนูหลัก "นักศึกษา" และเลือกคลิกเมนูย่อย ตามแต่ละสถานะของนักศึกษา ดังภาพ

	มหาวิทยาลับเทคโนโลยีราชมงคลอัสาน เหตาระบบคลอง สายางอง เอา พันท เคมือน สร้างคนสู่งาน เชื่ยวชาญเกคโนโลย	
เมนู	หลัก	
命	หน้าแรก	>
	ตำแหน่งงาน	>
	รายการตำแหน่งงาน	
9	การสมัครงาน	>
Ð	นักศึกษา	>

ในหน้านี้ท่านสามารถค้นหา กรองข้อมูลตามภาคการศึกษา, วิทยาเขต, คณะ, สาขาวิชา, ประเภทการฝึก, และสถานะ เพื่อหาตำแหน่งงานตามที่ท่านสนใจได้ ดังภาพ

đe
0

หากท่านต้องการแสดงข้อมูลตำแหน่งงานในตำแหน่งที่ท่านสนใจให้ท่านคลิกที่ชื่อตำแหน่งงาน หรือ ไอคอนรูปตาที่อยู่ด้านขวาของตารางข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลตำแหน่งงานดังภาพ

ต้าแหน่งงาน		สำนวกใจงาน > แสดงสำนวกใจงาน
แสดง ดำแหน่งงาน		
สืบส่านหน่งงาน	คราพิต	
รายละเอียลลำแหน่งงาน	นี่ตอมพิวเตอร์	
คุณสมบัติของนักสึกษา	มีสอมพิวเตอร์ /มีรถประจำสัว	
ลักษณะงาน	งานประจำ	
จำนวนที่เป็ดรับ	n	
ประเภทการฝึก	สึกงาน	
กาดการศึกษา	2/2567	
วิทยาเขต	สูนยักลารของราชสีมา	
AUR	คณะบริหารธุรกิจ	
หลักสูตร	บริหารธุรภิตบัณฑิต สาขาวีชารชบบศารสนเทศทางคยเหลิวเดอร์	
สำสอบแทน		
จำนวนค่ำตอบแทน		
หน่วยค่าดอบแทน		
สวัสมีการที่พัก		
สำโชีจ่ายที่พัก		
สวัสดีการรถรับส่ง		
ดำใช้จำบรถรับส่ง		
สวัสดิการอื่นๆ		

### 7. การแสดงข้อมูลการสมัครงาน

สถานประกอบการสามารถดูข้อมูลรายการสมัครงานของนักศึกษาได้ในเมนู "การสมัครงาน" ดังภาพ



หากท่านต้องการแสดงรายการการสมัครงานของนักศึกษาได้โดย คลิกที่เมนู "รายการการสมัครงาน" ระบบจะแสดงหน้ารายการการสมัครงานดังภาพ โดยสามารถกรองข้อมูลได้จาก ภาคการศึกษา,วิทยาเขต,สถานะ ตามที่ท่านสนใจได้

=					= 0 6 8 mm	รรัณะรู้น กระนะการเกิดก็อย่าง
การสมัครงาน					การสมัครงาน	<ul> <li>รายการ การสมัครงาน</li> </ul>
รายการ การสมัครงาน	6					
Q พิมพ์เพิ่มคิมคา การ	năm cu., 2/2567	<ul> <li>*</li> <li>*</li></ul>	*	* căsludalis *		
สาดการดีสหา	นักสึกษา	afmanice ne	Horner	ดถานอาการจำหนังสืบส่งตัก	รับสิ่งรับประกำสุด	Ganns
2/2567	<b>นางสาวNa</b> คณะประกรุรกิษ บริหารธุรกิชมัณฑ์ต.สาชาวิหารมน	<b>กราฟิก</b> กรสนเทศการคณะส่วนหวรี No-ปุ่น	ระการพิจารณาจากสยานเ	วระณะบาร อังไม่ได้ค่า	18 minghea 2567 van 15-22	0
แสดง (ชีง) จากที่อาเมต 15	10001					- 1 Calu

#### 8. การแสดงข้อมูลนักศึกษา

สถานประกอบการสามารถดูข้อมูลรายการนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการได้ในเมนู "นักศึกษา > ฝึกประสบการณ์" ดังภาพ



ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษา โดยสามารถกรองข้อมูลได้จากภาคการศึกษา,วิทยาเขต, คณะ, สาขาวิชา และ สถานะนักศึกษา สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังภาพ

đi da se				E	<ul> <li>แกรงสารพละนุ่น</li> <li>พนักงานประสารแงงนสตโลลีกษา</li> </ul>
าศึกษา					นักศึกษา 🕴 รายการ นักศึกษ
รายการ นักศึกษา					
Q ดิมพังที่ขตับความักศึกษา	2/2567	- โปรดเคียงวิทยาเขต	โประเพิลิสาหรุณส	<ul> <li>Istanikamologes</li> </ul>	ใประเด็จกประเภทการดีก 👻
ประเภทการฝึก	กามการมีกษา	นักสักษา	al-mandeerne	วันที่ปรับปรุงท่าลุม	นัดการ
สหกิจสึกษา 1	2/2567	sanashraNa	กระพัท	19 กรกฎาคม 2587 เวลา 9:09	0
แสดง 1 ถึง 1 จากพื้งหมด 1 รายการ					าร์สนรณีๆ 1 อัตไป
			·		

หากต้องการแสดงข้อมูลของนักศึกษา ท่านสามารถคันหาที่รหัสประจำตัว หรือ ชื่อ สกุล นักศึกษาที่ ท่านต้องการได้ และคลิกที่โดยคลิกที่ไอคอนรูปตาที่อยู่ด้านขวาของตารางข้อมูลเมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดง ข้อมูลนักศึกษาดังภาพ

÷	=	•	8	C	2	นางสาวNa-มุ่น หน้างานประการงานทศักดิ์กษา
นักศึกษา					1.1	นักศึกษา 🔸 แสลงนักศึกษา
ซ นักสึกษา 🖾 สำแหน่งงาน 🗇 แบบพ	ฟอร์มมิกประสบการณ์ 🗸 🛫 การพื้อหลงาน v 🖀 แบบประเม็นสอานประกอบการ v					
	มางสาวNa พืชเกิดความเราะ หางการสุนโตขางสารารในการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา					
© 2034	มหาวิทยา	ralisa	กคุโนโล	Ecrissia	allana a	พาวิทยาลัยเตลในใดยีราชนะเลลมีสาน

สถานประกอบการสามารถเข้าดูข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดของนักศึกษาในระบบได้ และสามารถดู แผนการนิเทศของอาจารย์ได้ เมื่ออาจารย์มีการกำหนดวันที่จะเข้ามานิเทศแล้ว และจะมีแบบประเมิน สำหรับสถานประกอบการ ในเมนูต่าง ๆดังภาพ

นักศึกษา					
🗟 นักศึกษา 🖻 ตำแหน่งงาน	🗎 แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ 🗸	👻 การนิเทศงาน 🗸	🏛 แบบประเมินส	<i>เ</i> ถานประกอ	บการ 🗸
	แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน แบบแจ้งรายละเอียดงาน แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน แบบแจ้งโครงร่างรายงาน				
	แบบบันทึกการปฏิบัติงาน เม <b>นะเ</b> ริ	ตำแหน่งงาน	<i>~ ~ a</i>	a	ď

สถานประกอบการสามารถเข้าประเมินนักศึกษาระบบได้เลยเมื่อถึง(สัปดาห์สุดท้ายของการฝึก)